



# Coordinateur-trice

| FICHE DE POSTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOM DE L'ASSOCIATION                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinateur-trice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ecole de Musique Harmonie La Glaneuse                                           |
| MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SECTEUR / SERVICE                                                               |
| <p>Coordonner l'organisation des concerts, auditions et faire le lien au sein de l'équipe de professeurs</p> <p>Coordonner le concert des élèves et établir un projet pédagogique répondant aux demandes des adhérents</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ecole de musique – art et loisirs                                               |
| DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | POSITION DANS L'ORGANIGRAMME                                                    |
| <p>Gestion hebdomadaire des fiches de présence des élèves</p> <p>Formalisation du projet pédagogique</p> <p>Organisation et suivi du concert de l'école (partie artistique et coordination)</p> <p>Mise en place des évaluations de fin de cycle</p> <p>Gestion annuelle des auditions des classes d'élèves</p> <p>Coordination des plannings pour les cours / occupation des salles</p> <p>Avis et suivi des recrutements des professeurs</p> <p>Réunion des professeurs</p> <p>Gestion des accords des pianos</p> <p>Lien avec les ensembles pour le parrainage</p> <p>Lien avec l'Accroch'notes et autres ensembles musicaux pour inciter les jeunes élèves à y participer</p> <p>Communication sur les cours proposés à l'école de musique (auprès des groupes scolaires brondillants notamment)</p> <p>Lien avec la MJC</p> <p>Participation et organisation des portes ouvertes et du Forum des associations</p> | Sous la hiérarchie du Président                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SPÉCIFICITÉS DU POSTE                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Relationnel avec l'ensemble de l'équipe pédagogique et partenaires territoriaux |

| POSITIONNEMENT DU POSTE ET PERSPECTIVES | CLASSIFICATION                     |
|-----------------------------------------|------------------------------------|
|                                         | Coefficient 285                    |
| COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES        | MOYENS MIS À DISPOSITION           |
| Expériences pédagogiques                | 4h de travail effectif par semaine |
|                                         | RÉDACTION ET MISE A JOUR           |
|                                         | Date de mise à jour : 12/11/2025   |