

Fiches de dépôt et de suivi pour le Master 1 SDL

**Préparées par les responsables du Master SDL :
N. Rossi-Gensane, L. van der Veen**

Septembre 2020

Département de Sciences du Langage
Master 1 Sciences du Langage
Calendrier 2020-2021

Jeudi 14 janvier 2021	Projet de mémoire de recherche (UE 4DCLUED2) : date limite du dépôt de la <i>fiche « Sujet/thème du dossier »</i> au secrétariat, après signature par le directeur de recherche.
Jeudi 11 février 2021	Projet de mémoire de recherche (UE 4DCLUED2) : date limite du dépôt de la première <i>fiche de suivi</i> au secrétariat, après rencontre avec le directeur de recherche validée par une évaluation signée.
Jeudi 11 mars 2021	Projet de mémoire de recherche (UE 4DCLUED2) : date limite du dépôt de la deuxième <i>fiche de suivi</i> au secrétariat, après rencontre avec le directeur de recherche validée par une évaluation signée.
Jeudi 29 avril 2021	Projet de mémoire de recherche (UE 4DCLUED2) : date limite du dépôt au secrétariat de la deuxième <i>fiche de suivi</i> avec évaluation signée par le directeur de recherche. Inclut la décision de déposer le dossier à la 1 ^{ère} ou à la 2 ^{ème} session.

PROJET MEMOIRE : FICHE DE DÉPÔT DU SUJET/THÈME

Année universitaire 2020-2021

doit parvenir au secrétariat au plus tard pour le jeudi

14 janvier 2021

après signature du directeur de recherche

N.B. Pour la composition exacte du projet de mémoire de recherche et les modalités de sa réalisation, se reporter à la brochure du Master SDL 2019-2020.

NOM :

PRENOM :

Sujet/thème du projet de mémoire de recherche :

Domaine(s) dans le(s)quel(s) le sujet/thème s'inscrit (cf. brochure du Master SDL) :

- Description - typologie des langues*
- Langues en interaction*
- Sémiotique et/ou polysémiotique*
- Psycholinguistique*

Nom(s), prénom(s) du/des directeur(s) de recherche :

Adresse(s) électronique(s) du/des directeur(s) de recherche :

Remarques :

Signature du directeur :

Date :

N.B. Une nouvelle fiche devra être remise au secrétariat en cas de changement de directeur de recherche.

PROJET MEMOIRE : PREMIÈRE FICHE DE SUIVI

Année universitaire 2020-2021

A remettre au secrétariat au plus tard pour le jeudi

11 février 2021 (semaine 3 du S2)

après signature du directeur de recherche

N.B. Un minimum de TROIS évaluations par votre/vos directeur(s) de recherche est demandé tout au long de l'année.

NOM :

PRENOM :

Sujet/thème du projet de mémoire de recherche :

Observations sur l'état d'avancement des travaux :

Nom(s), prénom(s) du /des directeur(s) de recherche :

Signature(s) directeur(s) :

Date :

PROJET MEMOIRE : DEUXIÈME FICHE DE SUIVI

Année universitaire 2020-2021

***A remettre au secrétariat au plus tard pour le jeudi
11 mars 2021 (semaine 6 du S2)
après signature du directeur de recherche***

N.B. Un minimum de TROIS évaluations par votre/vos directeur(s) de recherche est demandé tout au long de l'année.

NOM :

PRENOM :

Sujet/thème du projet de mémoire de recherche :

Observations sur l'état d'avancement des travaux :

Nom(s), prénom(s) du /des directeur(s) de recherche :

Signature(s) directeur(s) :

Date :

PROJET MEMOIRE : TROISIÈME FICHE DE SUIVI

Année universitaire 2020-2021

***A remettre au secrétariat au plus tard pour le jeudi
29 avril 2021 (semaine 12 du S2)
après signature du directeur de recherche***

N.B. Un minimum de TROIS évaluations par votre/vos directeur(s) de recherche est demandé tout au long de l'année.

NOM :

PRENOM :

Sujet/thème du projet de mémoire de recherche :

Observations sur l'état d'avancement des travaux :

Décision quant au dépôt du projet :

- Dépôt prévu pour 1^{ère} session (mai) :
- Dépôt prévu pour 2^{ème} session (juin ou septembre) :

Nom(s), prénom(s) du /des directeur(s) de recherche :

Signature(s) directeur(s) :

Date :